

	วิธีการปฏิบัติงาน	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หมายเลขเอกสาร	วันที่บังคับใช้	:	23 พฤศจิกายน 2567
	WI-WM-SC-01	หน้า	:	1 จาก 12
ชื่อเรื่อง : วิธีการปฏิบัติงานระบบจัดการข้อมูลของเสียอันตราย				

วิธีการปฏิบัติงานระบบจัดการข้อมูลของเสียอันตราย



จัดทำโดย

โครงการกำจัดสารเคมี คณะวิทยาศาสตร์

[illegible]

	วิธีการปฏิบัติงาน	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หมายเลขเอกสาร	วันที่บังคับใช้	:	23 พฤศจิกายน 2567
	WI-WM-SC-01	หน้า	:	3 จาก 12
ชื่อเรื่อง : วิธีการปฏิบัติงานระบบจัดการข้อมูลของเสียอันตราย				

1. วัตถุประสงค์ (OBJECTIVE)

- 1.1 เพื่อเป็นมาตรฐานวิธีปฏิบัติงานในการใช้ระบบจัดการข้อมูลของเสียอันตราย คณะวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่เกิดความเสียหายหรืออันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
- 1.2 เพื่อให้ระบบการจัดการของเสียอันตรายเป็นการประเมินสถานภาพการจัดการของเสียภายในห้องปฏิบัติการ ทั้งระบบข้อมูล การจำแนกและการเก็บเพื่อรอการกำจัด/บำบัด ซึ่งสามารถติดตามการเคลื่อนไหวของเสียภายในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณในการกำจัดแต่ละรอบปีงบประมาณ
- 1.3 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการในสาขาวิชาต่างๆ (ที่มีการใช้สารเคมี) สามารถยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ตามโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPreL) ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการมีความปลอดภัยมากขึ้น

2. ขอบเขต (SCOPE)

วิธีปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับระบบจัดการข้อมูลของเสียอันตรายของโครงการกำจัดสารเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครอบคลุมการปฏิบัติงาน โดยเริ่มต้นตั้งแต่ คำจำกัดความ โครงสร้างการจัดการระบบเกณฑ์การแยกประเภทของเสียห้องปฏิบัติการที่ใช้สารเคมี มหาวิทยาลัยขอนแก่น และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3. เอกสารอ้างอิง (REFERENCE DOCUMENTS)

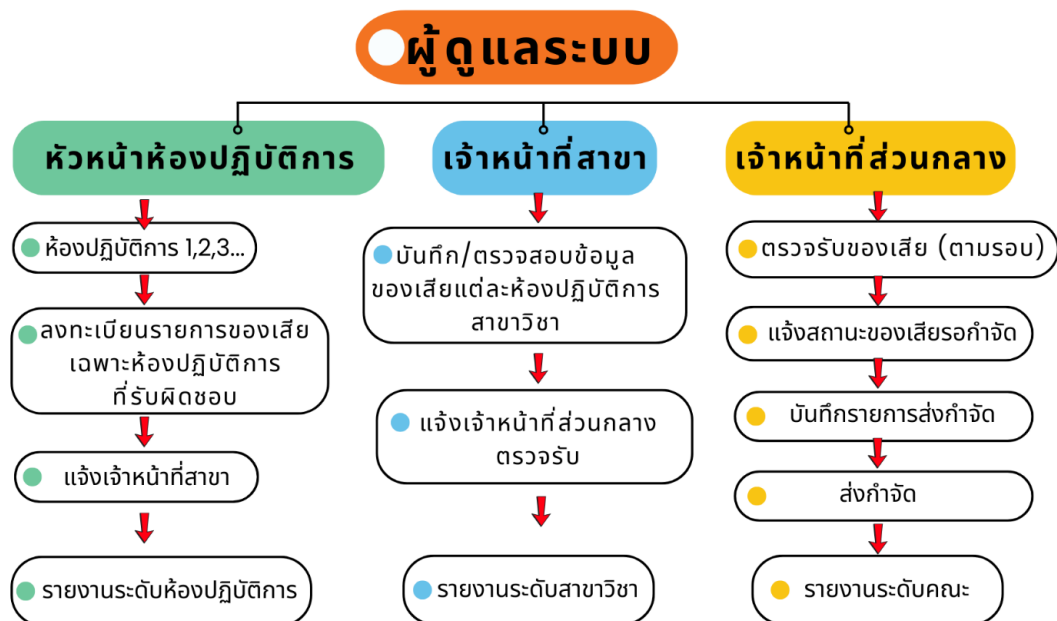
ระบบบันทึกข้อมูลของเสีย. สืบค้นจาก <http://esprel.labsafety.nrct.go.th/content.asp?ID=232>

4. คำจำกัดความ (DEFINITIONS)

- 4.1 ระบบบันทึกข้อมูล หมายถึง ระบบบันทึกข้อมูลของเสียสารเคมีที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการบันทึกและติดตามความเคลื่อนไหวของเสียสารเคมีทั้งหมด โดยมีการบันทึกข้อมูลของเสียในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 4.2 โครงสร้างของข้อมูลของเสียที่บันทึก หมายถึง ข้อมูลที่จำเป็นที่จะต้องบันทึก ประกอบไปด้วยผู้รับผิดชอบ, รหัสของภาชนะบรรจุ (Bottle ID), ประเภทของเสีย, ปริมาณของเสีย (Waste volume/weight), ห้องที่จัดเก็บของเสีย (Storage room), อาคารที่จัดเก็บของเสีย (Storage building) และวันที่บันทึกข้อมูล (Input date) ซึ่งความหมายของรหัสภาชนะ AA-01-001 โดยที่ AA คือ รหัสห้องปฏิบัติการ, 01 คือ ของแข็ง (Solid), 02 คือ ของเหลว (Liquid) และ รหัส 001, 002, 003 คือ ลำดับภาชนะ ตามลำดับ
- 4.3 การรายงานข้อมูล หมายถึง การรายงานข้อมูลของเสียที่เกิดขึ้นและของเสียที่ต้องการกำจัดทิ้งของห้องปฏิบัติการ โดยมีการรายงานปริมาณของสารเคมีที่ใช้แล้ว (waste) ในรายงานผลดำเนินงานข้อมูลเชิงบริการของคณะวิทยาศาสตร์ ทุก 3 เดือน และมีรายงานข้อมูลของเสียที่กำจัดเป็นประจำทุกปี
- 4.4 การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ หมายถึง การนำข้อมูลของเสียไปใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับห้องปฏิบัติการ/หน่วยงาน/องค์กร ในเรื่องการจัดเตรียมงบประมาณในการกำจัด และการประเมินความเสี่ยง

	วิธีการปฏิบัติงาน	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หมายเลขเอกสาร	วันที่บังคับใช้	:	23 พฤศจิกายน 2567
	WI-WM-SC-01	หน้า	:	4 จาก 12
ชื่อเรื่อง : วิธีการปฏิบัติงานระบบจัดการข้อมูลของเสียอันตราย				

5. โครงสร้างการจัดการระบบ



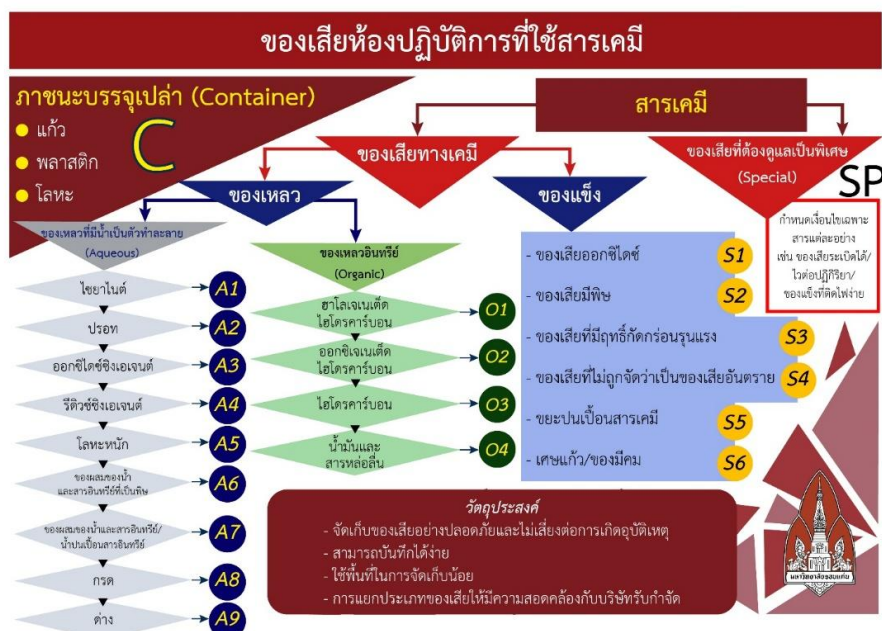
6. เกณฑ์การแยกประเภทของเสียห้องปฏิบัติการที่ใช้สารเคมี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เมื่อมีของเสียจากห้องปฏิบัติการที่ใช้สารเคมี ให้พิจารณาสมบัติและแยกของเสียตามลำดับ ดังนี้

- 6.1 แยกของเสียที่เป็นภาชนะบรรจุเปล่าออกจากสารเคมี โดย **ภาชนะบรรจุเปล่า** จัดเป็นของเสียประเภท C (Container)
- 6.2 แยกของเสียที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ เช่น ของเสียระเบิดได้ ของเสียที่ไวต่อปฏิกิริยา ของเสียที่ติดไฟง่ายที่ต้องเก็บที่อุณหภูมิต่ำกว่าอุณหภูมิห้อง โดย **ของเสียที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ** จัดเป็น ของเสียประเภท SP (Special)
- 6.3 แยกของเสียที่มีสถานะของแข็งออกจากของเหลว โดยแยกของเสียตามลำดับดังนี้
 - 6.3.1 หากเป็นของเสียที่มีสมบัติเป็นสารออกซิไดซ์ จัดเป็นของเสียประเภท **S1 ของเสียประเภทออกซิไดซ์**
 - 6.3.2 หากเป็นของเสียที่มีสมบัติเป็นสารพิษ สารที่มีความเป็นอันตรายต่อสุขภาพสูง สารก่อมะเร็ง หรือมีผลกระทบต่อระบบพันธุกรรม จัดเป็นของเสียประเภท **S2 ของเสียประเภทมีพิษ**
 - 6.3.3 หากเป็นของเสียที่มีสมบัติมีฤทธิ์กัดกร่อนรุนแรง จัดเป็นของเสียประเภท **S3 ของเสียที่มีฤทธิ์กัดกร่อนรุนแรง**
 - 6.3.4 หากเป็นของเสียที่มีสมบัติเป็นกลุ่มสารประกอบเกลือ หรือของเสียที่เป็นผลผลิตผลจากการทำปฏิกิริยาตกตะกอนที่ไม่ใช่โลหะหนัก หรือเป็นเถ้าที่เกิดจากการเผาไหม้อินทรีย์สาร สารเคมีหมดอายุหรือเสื่อมสภาพที่ไม่มีระบุสัญลักษณ์อันตราย จัดเป็นของเสียประเภท **S4 ของเสียที่ไม่ถูกจัดว่าเป็นของเสียอันตราย**

	วิธีการปฏิบัติงาน	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หมายเลขเอกสาร	วันที่บังคับใช้	:	23 พฤศจิกายน 2567
	WI-WM-SC-01	หน้า	:	5 จาก 12
ชื่อเรื่อง : วิธีการปฏิบัติงานระบบจัดการข้อมูลของเสียอันตราย				

- 6.3.5 หากเป็นของเสียที่เป็นขยะปนเปื้อนสารเคมีอันตราย จัดเป็นของเสียประเภท S5
- 6.3.6 หากเป็นของเสียที่เป็นเครื่องแก้วหรือของมีคม จัดเป็นของเสียประเภท S6
- 6.3.7 หากเป็นของเสียที่เป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเป็นของเสียประเภท S7
- 6.4 แยกของเสียที่เป็นของเหลวออกเป็น 2 ประเภท โดยแยกของเหลวอินทรีย์ (Organic) ออกจากของเหลวที่มีน้ำเป็นตัวทำละลาย (Aqueous) โดยแยกของเสียตามลำดับดังนี้
- 6.4.1 หากเป็นของเสียที่มีสมบัติเป็นสารฮาโลเจนเตตไฮโดรคาร์บอน จัดเป็นของเสียประเภท O1
- 6.4.2 หากเป็นของเสียที่มีสมบัติเป็นสารออกซิเจนเตตไฮโดรคาร์บอน จัดเป็นของเสียประเภท O2
- 6.4.3 หากเป็นของเสียที่มีคุณสมบัติเป็นสารไฮโดรคาร์บอน จัดเป็นของเสียประเภท O3
- 6.4.4 หากเป็นของเสียที่มีสมบัติเป็นน้ำมันและสารหล่อลื่น จัดเป็นของเสียประเภท O4
- 6.4.5 หากเป็นของเสียที่มีไซยาไนด์ จัดเป็นของเสียประเภท A1
- 6.4.6 หากเป็นของเสียที่มีปรอท จัดเป็นของเสียประเภท A2
- 6.4.7 หากเป็นของเสียที่มีสมบัติเป็นสารออกซิไดซ์เชิงเอเจนต์ จัดเป็นของเสียประเภท A3
- 6.4.8 หากเป็นของเสียที่มีสมบัติเป็นสารรีดิวซ์เชิงเอเจนต์ จัดเป็นของเสียประเภท A4
- 6.4.9 หากเป็นของเสียที่มีโลหะหนักเป็นองค์ประกอบ จัดเป็นของเสียประเภท A5
- 6.4.10 หากเป็นของเสียที่เป็นของผสมของน้ำและสารอินทรีย์ที่เป็นสารพิษ จัดเป็นของเสียประเภท A6
- 6.4.11 หากเป็นของเสียที่เป็นของผสมของน้ำและสารอินทรีย์หรือน้ำปนเปื้อนสารอินทรีย์ จัดเป็นของเสียประเภท A7
- 6.4.12 หากเป็นของเสียที่มีสมบัติเป็นกรด จัดเป็นของเสียประเภท A8
- 6.4.13 หากเป็นของเสียที่มีสมบัติเป็นด่าง จัดเป็นของเสียประเภท A9



	วิธีการปฏิบัติงาน	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หมายเลขเอกสาร	วันที่บังคับใช้	:	23 พฤศจิกายน 2567
	WI-WM-SC-01	หน้า	:	6 จาก 12
ชื่อเรื่อง : วิธีการปฏิบัติงานระบบจัดการข้อมูลของเสียอันตราย				

6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)

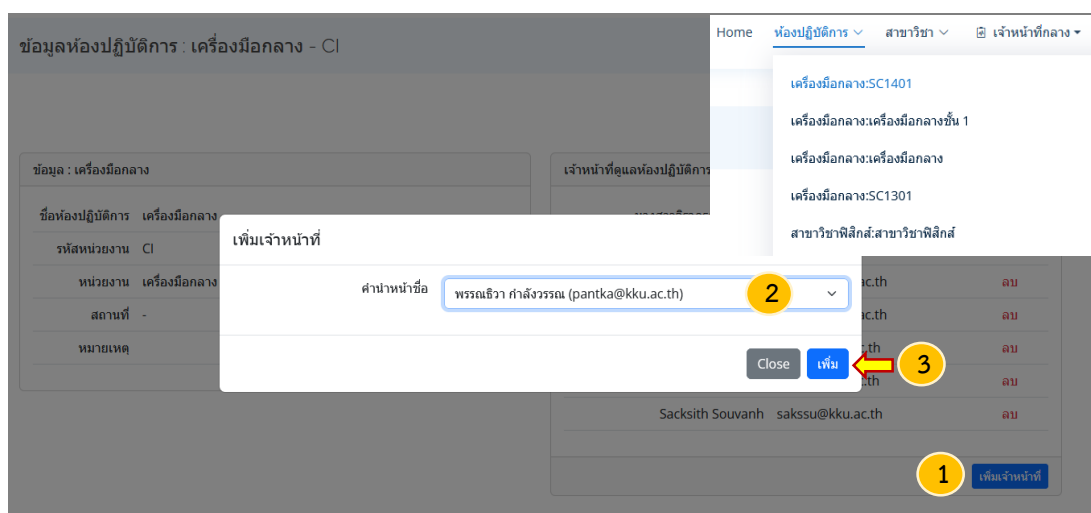
-ขั้นตอนการใช้งานระบบจัดการข้อมูลของเสียอันตราย-

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://wm.sc.kku.ac.th/> หรือ Scan QR code โดยเปิดผ่าน เบราร์เซอร์ chrome จากนั้นเข้าสู่ระบบด้วย e-mail



สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

2. เข้าไปที่เมนูหน้าต่าง “ห้องปฏิบัติการ” จะแสดงหน้าต่างห้องปฏิบัติการทั้งหมดขึ้นมา จากนั้นทำการเพิ่มเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการ โดยทำการกดปุ่ม>เพิ่มเจ้าหน้าที่> กดเลือกชื่อเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการ> กดเพิ่ม



3. เข้าไปที่เมนูหน้าต่าง “สาขา” จะแสดงหน้าต่างสาขาวิชาขึ้นมาทั้งหมด กดเลือกสาขาวิชา จากนั้นทำการเพิ่มห้องปฏิบัติการ โดยทำการกดปุ่ม>เพิ่มห้องปฏิบัติการ> กรอกข้อมูลชื่อห้องปฏิบัติการ/ที่ตั้ง (อาคารที่เก็บสารเคมี)>กดเพิ่ม

	วิธีการปฏิบัติงาน	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หมายเลขเอกสาร	วันที่บังคับใช้	:	23 พฤศจิกายน 2567
	WI-WM-SC-01	หน้า	:	7 จาก 12

ชื่อเรื่อง : วิธีการปฏิบัติงานระบบจัดการข้อมูลของเสียอันตราย

CW@Sci.KKU Home ห้องปฏิบัติการ สาขาวิชา เจ้าหน้าที่กลาง pantka@kku.ac.th

1 เลือกสาขาวิชา

ข้อมูลสาขาวิชา : เครื่องมือกลาง - CI

เพิ่มห้องปฏิบัติการ

ชื่อห้องปฏิบัติการ/สถานที่เก็บสารเคมี

ที่ตั้ง

หมายเหตุ

กรอกข้อมูลห้องปฏิบัติ/สถานที่เก็บสารเคมี

3

Close เพิ่ม 4

2 เพิ่มห้องปฏิบัติการ

รหัสห้องปฏิบัติการ	ชื่อห้องปฏิบัติการ	สาขาวิชา/หน่วยงาน	ผู้ดูแล	ข้อมูล
CI	SC1301	เครื่องมือกลาง	ผู้ดูแล	ข้อมูล
CI	เครื่องมือกลาง	เครื่องมือกลาง	ผู้ดูแล	ข้อมูล
CI	เครื่องมือกลางชั้น 1	เครื่องมือกลาง	ผู้ดูแล	ข้อมูล
CI	SC1401	เครื่องมือกลาง	ผู้ดูแล	ข้อมูล

สำหรับหัวหน้าห้องปฏิบัติการ

4. หัวหน้าห้องปฏิบัติการทำการบันทึกข้อมูลของเสียอันตราย โดยการลงทะเบียนรายการของเสีย ซึ่งจะแบ่งของเสียออกเป็น 2 ประเภท คือ ของเสียประเภทของแข็ง (01) และ ของเสียประเภทของเหลว (02) ตามลำดับ จากนั้นกดเลือก “ของเสียประเภทของแข็ง” จะแสดงหน้าต่างลงทะเบียนของประเภทของแข็ง ขึ้นมา>กรอกข้อมูลให้ครบตามข้อที่ 1-7 > กดลงทะเบียนรายการของเสีย

ตัวอย่างลงทะเบียนรายการของเสียประเภทของแข็ง

หัวหน้าห้องปฏิบัติการ

ลงทะเบียนรายการของเสีย

ของเสียประเภทของแข็ง **ของเสียประเภทของเหลว**

Ex. เลือกห้องปฏิบัติการ * SC1301 เครื่องมือกลาง

- เลือกห้องปฏิบัติการ
- เลือกประเภทของเสีย/ประเภทขวดสารเคมีเปล่า
- กรอกชื่อสารเคมี/ส่วนประกอบของเสียอันตราย
- เลือกภาชนะบรรจุ
 - ขวดแก้ว
 - ขวดพลาสติก
 - ถังพลาสติก
 - ถุงพลาสติก
- ปริมาณของเสีย (Kg)
- เลือกสถานที่จัดเก็บ
 - อาคารที่เก็บของเสียอันตรายในแต่ละสาขา
 - ใต้ถุนอาคาร SC. 07
 - โรงบำบัด
- กรอกชื่อผู้ให้ข้อมูล
- กดปุ่มลงทะเบียนรายการของเสีย

ตัวเลือก

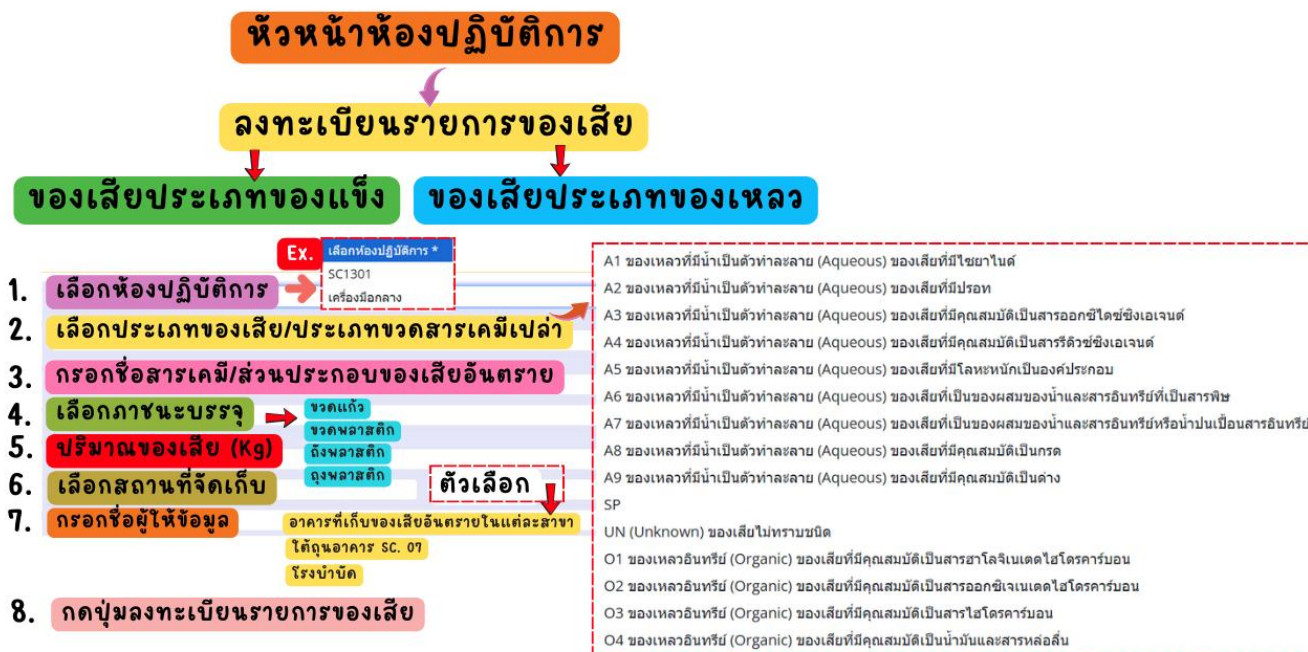
SP (Special ของเสียที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ)
UN (Unknown) ของเสียไม่ทราบชนิด
S1 ของเสียประเภทออกซิไดซ์
S2 ของเสียประเภทมีพิษ
S3 ของเสียที่มีฤทธิ์กัดกร่อนรุนแรง
S4 ของเสียที่ไม่ถูกจัดว่าเป็นของเสียอันตราย
S5 ขยะปนเปื้อนสารเคมีอันตราย
S6 เครื่องแก้วหรือของมีคม
S7 วัสดุปนเปื้อน (อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์)

ขวดสารเคมีเปล่า (พลาสติก)
ขวดสารเคมีเปล่า (พลาสติก)
ขวดสารเคมีเปล่า (โลหะ)

	วิธีการปฏิบัติงาน	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หมายเลขเอกสาร	วันที่บังคับใช้	:	23 พฤศจิกายน 2567
	WI-WM-SC-01	หน้า	:	8 จาก 12

ชื่อเรื่อง : วิธีการปฏิบัติงานระบบจัดการข้อมูลของเสียอันตราย

ตัวอย่างลงทะเบียนรายการของเสียประเภทของเหลว



5. เมื่อกดปุ่มลงทะเบียนรายการของเสียประเภทของแข็ง/ของเหลว จะได้รับ “รหัสภาชนะ” ตรวจสอบข้อมูลรายการของเสียที่ลงทะเบียนไว้ได้ที่ “รายการของเสียสะสม” จะแสดงหน้าต่างรายการของเสียสะสมในห้องปฏิบัติการทั้งหมด จากนั้นกดพิมพ์ Label เพื่อนำฉลากของเสียอันตรายไปติดที่ภาชนะบรรจุของเสีย

ลงทะเบียนรายการของเสีย

ข้อมูลรายการของเสีย

ของเสียประเภทของแข็ง

ของเสียประเภทของเหลว

รายการของเสียสะสม

รายการของเสียรอกำจัด

รายการของเสียอยู่ระหว่างกำจัด

รายงานของเสียที่ถูกกำจัด

รายการของเสียสะสมในห้องปฏิบัติการ

รายการของเสียสะสมประเภทของแข็ง

#	รหัสวัสดุ	ชื่อสาร/ของเสีย	ประเภทของเสีย	วันที่เริ่มบรรจุ	ชื่อห้องปฏิบัติการ	ภาชนะบรรจุ	ปริมาณของเสีย (กิโลกรัม) / จำนวนขวด	สถานที่จัดเก็บ	สถานะ	วันที่ปรับปรุงข้อมูล
จัดการ	CI-01-010	Potassium hydroxide (KOH)	S3	7 เม.ย. 68	SC1301	ขวดพลาสติก	0.50	SC1301	ลงทะเบียนของเสีย	17 เม.ย. 68
จัดการ	CI-01-002		แก้ว	1 พ.ย. 67	เครื่องมือกลาง	ถังพลาสติก	0.00	เครื่องมือกลาง	ลงทะเบียนของเสีย	1 พ.ย. 67
จัดการ	CI-01-001	ขวดสารเคมีเปล่า	S6	31 ต.ค. 67	SC1301	ถังพลาสติก	68.00	SC1301	ลงทะเบียนของเสีย	31 ต.ค. 67

รายการของเสียสะสมประเภทของเหลว

#	รหัสวัสดุ	ชื่อสาร/ของเสีย	ประเภทของเสีย	วันที่เริ่มบรรจุ	ชื่อห้องปฏิบัติการ	ภาชนะบรรจุ	ปริมาณของเสีย (กิโลกรัม)	สถานที่จัดเก็บ	สถานะ	วันที่ปรับปรุงข้อมูล
จัดการ	CI-02-030	ACN reagent Methanol	A7	18 เม.ย. 68	เครื่องมือกลางชั้น 1	ถังพลาสติก	10.00	เครื่องมือกลางชั้น 1	ลงทะเบียนของเสีย	18 เม.ย. 68
จัดการ	CI-02-002	Instru-02-2	O2	1 พ.ย. 67	SC1301	ถังพลาสติก	2.50	SC1301	ลงทะเบียนของเสีย	1 พ.ย. 67
จัดการ	CI-02-001	Instru-02-1 (ไม่ใช่สาร)	A8	1 พ.ย. 67	SC1301	ถังพลาสติก	11.50	เครื่องมือกลาง	ลงทะเบียนของเสีย	1 พ.ย. 67

	วิธีการปฏิบัติงาน	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หมายเลขเอกสาร	วันที่บังคับใช้	:	23 พฤศจิกายน 2567
	WI-WM-SC-01	หน้า	:	9 จาก 12

ชื่อเรื่อง : วิธีการปฏิบัติงานระบบจัดการข้อมูลของเสียอันตราย

ตัวอย่างฉลากของเสียประเภทของแข็ง

CI คือ รหัสห้องปฏิบัติการ
01 คือ ของเสียประเภทของแข็ง
02 คือ ของเสียประเภทของเหลว
010 คือ ลำดับภาษา

รหัสภาษา	Ex. ของเสียที่มีฤทธิ์กัดกร่อนรุนแรง
CI-01-010	
S3	Corrosive waste
	Potassium hydroxide (KOH)
ชื่อห้องปฏิบัติการ SC1301	ชื่อหน่วยงาน เครื่องมือกลาง
SC01	วันที่เริ่มบรรจุ 2025-04-07
ปริมาณของเสียรวม 0.50	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ LAB Test 1
ส่วนที่ 1	HANDLE WITH CARE

6. เมื่อของเสียในห้องปฏิบัติการมีปริมาณมาก (80% ของภาชนะบรรจุ) และต้องการจะส่งข้อมูลของเสียอันตรายให้เจ้าหน้าที่ส่งกลางตรวจรับ ให้กดปุ่มจัดการจะแสดงหน้าต่างสารเคมีในคลังขึ้นมา จากนั้นกดดำเนินการ> แจ้งของเสียรอกำจัด

#	รหัสสาร	ชื่อสาร/ของเสีย	ประเภทของเสีย	วันที่เริ่มบรรจุ	ชื่อห้องปฏิบัติการ	ภาษาบรรจุ	ปริมาณของเสีย (กิโลกรัม) / จำนวนขวดสารเคมีเปล่า	สถานที่จัดเก็บ	สถานะ	วันที่ปรับปรุงข้อมูล
จัดการ	CI-01-010	Potassium hydroxide (KOH)	S3	7 เม.ย. 68	SC1301	ขวดพลาสติก	0.50	SC1301	ลงทะเบียนของเสีย	7 เม.ย. 68

แสดงหน้าต่างจัดการสารเคมีในคลัง

ห้องปฏิบัติการ SC1301

รหัสภาษา CI-01-010

ประเภท ประเภทของเสีย / ประเภทขวดสารเคมีเปล่า
S3 ของเสียที่มีฤทธิ์กัดกร่อนรุนแรง

ชื่อสาร/ของเสีย หรือ ชื่อขวดสารเคมีเปล่า
Potassium hydroxide (KOH)

ภาษาบรรจุ ขวดพลาสติก

ปริมาณรวม ปริมาณของเสียรวมภาษา (กิโลกรัม) / จำนวน ขวดสารเคมีเปล่า
0.50

วันที่บันทึก 7 เมษายน 2568

สถานะ ลงทะเบียนของเสีย

สถานที่จัดเก็บ SC1301 ตัวเลือก

ดำเนินการ แก้ไข

แจ้งของเสียรอกำจัด

ยกเลิกภาษา



หากต้องการแก้ไขข้อมูล>ดำเนินการ>แก้ไข>จัดการ

หากต้องการลบข้อมูล>ดำเนินการ>ยกเลิกภาษา>จัดการ

หากต้องการแจ้งข้อมูลของเสีย>ดำเนินการ>แจ้งของเสียรอกำจัด>จัดการ

	วิธีการปฏิบัติงาน	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หมายเลขเอกสาร	วันที่บังคับใช้	:	23 พฤศจิกายน 2567
	WI-WM-SC-01	หน้า	:	10 จาก 12

ชื่อเรื่อง : วิธีการปฏิบัติงานระบบจัดการข้อมูลของเสียอันตราย

- 7 เมื่อแจ้งของเสียรอกำจัดเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจากรายการของเสียสะสมจะถูกส่งมาที่หน้าต่าง “รายการของเสียรอตรวจรับ” ซึ่งหน้าต่างนี้จะแสดงข้อมูลรายการของเสียรอตรวจรับ (รอส่วนกลางตรวจรับ) และสถานะจะเป็นของเสียรอตรวจรับ สามารถแก้ไขข้อมูล>กดยกเลิก>ทำการแก้ไขปริมาณของเสีย>กดยกเลิก>และหากของเสียมีปริมาณน้อยๆ ต้องการอยากกลับไปสะสมต่อที่ห้องปฏิบัติการ ให้กดยกเลิกแล้วมาที่ช่องกำหนดสถานะ จากนั้นเลือก “กลับไปสะสมใหม่” แล้วกดยกเลิก ของเสียดังกล่าวจะกลับมาอยู่ที่หน้าต่างรายการของเสียสะสม

ลงทะเบียนรายการของเสีย

ข้อมูลรายการของเสีย

ของเสียประเภทของแข็ง

ของเสียประเภทของเหลว

รายการของเสียสะสม

รายการของเสียรอตรวจรับ

รายการของเสียรอกำจัด

รายงานของเสียที่ถูกกำจัด

รายงานของเสียรอตรวจรับ (รอส่วนกลางตรวจรับ) เครื่องมือกลาง [CI]

รายการรอตรวจรับ ของเสียประเภทของแข็ง

รูป	#	รหัสขวด	ชื่อสาร/ของเสีย	ประเภทของเสีย	วันที่เริ่มบรรจุ	ชื่อห้องปฏิบัติการ	ภาชนะบรรจุ	ปริมาณของเสีย (กิโลกรัม) / จำนวนขวดสารเคมีเปล่า	สถานที่จัดเก็บ	สถานะ	วันที่ปรับปรุงข้อมูล
		CI-01-013	KOH	S4	19 พ.ค. 68	เครื่องมือกลางชั้น 1	ขวดพลาสติก	20.00	เครื่องมือกลางชั้น 1	ของเสียรอตรวจรับ	19 พ.ค. 68

จัดการสารเคมีในคลังกลาง

ห้องปฏิบัติการ

เครื่องมือกลางชั้น 1

รหัสสถานะ

CI-01-013

ประเภท

ประเภทของเสีย / ประเภทขวดสารเคมีเปล่า

S4 ของเสียที่ไม่ถูกจัดว่าเป็นของเสียอันตราย

ชื่อสาร/ของเสีย

ชื่อสาร/ของเสีย หรือ ชื่อขวดสารเคมีเปล่า

KOH

ภาชนะบรรจุ

ขวดพลาสติก

ปริมาณรวม

ปริมาณของเสียรวมภาชนะ (กิโลกรัม) / จำนวน ขวดสารเคมีเปล่า

20.00

วันที่บันทึก

19 พฤษภาคม 2568

สถานะ

ของเสียรอตรวจรับ

สถานที่จัดเก็บ

เครื่องมือกลางชั้น 1

ตัวเลือก

กำหนดสถานะ

ของเสียรอกำจัด(สถานะเดิม)

กลับไปสะสมใหม่

ของเสียรอกำจัด(สถานะเดิม)

ยกเลิกสถานะ

	วิธีการปฏิบัติงาน	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หมายเลขเอกสาร	วันที่บังคับใช้	:	23 พฤศจิกายน 2567
	WI-WM-SC-01	หน้า	:	11 จาก 12
ชื่อเรื่อง : วิธีการปฏิบัติงานระบบจัดการข้อมูลของเสียอันตราย				

9. เมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจากรายการของเสียรอตรวจรับจะถูกส่งไปที่หน้าต่าง “รายการของเสียรอกำจัด” ซึ่งหน้าต่างนี้จะแสดงข้อมูลรายการของเสียอยู่ระหว่างกำจัด (ส่งไปส่วนกลางแล้ว)

ลงทะเบียนรายการของเสีย

ข้อมูลรายการของเสีย

ของเสียประเภทของแข็ง

ของเสียประเภทของเหลว

รายการของเสียสะสม

รายการของเสียรอตรวจรับ

รายการของเสียรอกำจัด

รายงานของเสียที่ถูกกำจัด

รายงานของเสียอยู่ระหว่างกำจัด(ส่งไปส่วนกลางแล้ว) ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือกลาง (CI)

รายการอยู่ระหว่างกำจัดของเสียประเภทของแข็ง

รหัสขวด	ชื่อสาร/ของเสีย	ชื่อห้องปฏิบัติการ	ภาชนะบรรจุ	ปริมาณของเสีย (กิโลกรัม) น้ำหนักรวมภาชนะบรรจุ											วัสดุสารเคมีเปล่า		
				SP	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	UN	แก้ว	พลาสติก	โลหะ		
CI-01-004	30% Acrylamide / Bis-acrylamide	เครื่องมือกลาง	ขวดพลาสติก		0.10												
รวม				0	0	0.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

รวมของเสียประเภทของแข็ง : 0.1

รายการอยู่ระหว่างกำจัดของเสียประเภทของเหลว

รหัสขวด	ชื่อสาร/ของเสีย	ชื่อห้องปฏิบัติการ	ภาชนะบรรจุ	ของเหลวที่มีน้ำเป็นตัวทำละลาย (Aqueous)											ของเหลวอินทรีย์ (Organic)			
				A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	SP	UN	O1	O2	O3	O4
CI-02-003	ACN+Methanol+DI	SC1301	ถังพลาสติก							23.00								
CI-02-004	ACN+Methanol+DI	SC1301	ถังพลาสติก							23.00								
CI-02-005	ACN+Methanol+DI	SC1301	ถังพลาสติก							23.00								
CI-02-006	ACN+Methanol+DI	SC1301	ถังพลาสติก							23.00								

10. เมื่อครบรอบกำจัดจากทางมหาวิทยาลัยแล้ว ข้อมูลจากรายการของเสียอยู่ระหว่างกำจัดจะถูกส่งไปที่หน้าต่าง “รายการของเสียที่ถูกกำจัด” ซึ่งหน้าต่างนี้จะแสดงข้อมูลรายการรายการของเสียที่ถูกกำจัด และจะแสดงข้อมูลปริมาณของเสียที่ถูกกำจัดแยกตามประเภทของแข็ง/ของเหลว ตามลำดับ

ลงทะเบียนรายการของเสีย

ข้อมูลรายการของเสีย

ของเสียประเภทของแข็ง

ของเสียประเภทของเหลว

รายการของเสียสะสม

รายการของเสียรอตรวจรับ

รายการของเสียรอกำจัด

รายงานของเสียที่ถูกกำจัด

รายงานการจัดการของเสีย ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือกลาง (CI)														
รายการกำจัดของเสียประเภทของแข็ง														
รหัสขวด	ชื่อสาร/ของเสีย	ชื่อห้องปฏิบัติการ	ภาชนะบรรจุ	ปริมาณของเสีย (กิโลกรัม) น้ำหนักรวมภาชนะบรรจุ							วัสดุสารเคมีเปล่า			
				SP	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	UN	แก้ว	พลาสติก
CI-01-003	ขวดสารเคมีเปล่า	เครื่องมือกลาง	ถังพลาสติก										68.00	
รวม				0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	0
รวมของเสียของแข็ง : 68														

11. รายงานข้อมูลของเสียที่เกิดขึ้นและของเสียที่ต้องการกำจัดทิ้งของห้องปฏิบัติการ โดยรายงานผลดำเนินงานข้อมูลเชิงบริการของคณะวิทยาศาสตร์ ทุก 3 เดือน โดยข้อมูลที่ยังรายงานดังตารางข้างล่าง และมีรายงานข้อมูลของเสียที่กำจัดเป็นประจำทุกปี

	วิธีการปฏิบัติงาน	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หมายเลขเอกสาร	วันที่บังคับใช้	:	23 พฤศจิกายน 2567
	WI-WM-SC-01	หน้า	:	12 จาก 12
ชื่อเรื่อง : วิธีการปฏิบัติงานระบบจัดการข้อมูลของเสียอันตราย				

หน้ารายงานปริมาณของเสียสารเคมีในแต่ละรอบปี

CW@Sci.KKU

Home ห้องปฏิบัติการ ▾ สาขาวิชา ▾ 📧 เจ้าหน้าที่กลาง ▾ pantka@kku.ac.th ▾

รายงานปริมาณของเสียสารเคมี

คุณสมบัติของเสีย	สาขาวิชา/หน่วยงาน	ปี พ.ศ.							รวม
		2564	2565	2566	2567	2568	รอกำจัด	รอตรวจรับ	
ประเภทของแข็ง (กิโลกรัม)	เครื่องมือกลาง [CI]	0	0	0	68.00	0	0.10	0	68.1
	สาขาวิชาฟิสิกส์ [PH]	0	0	0	0	0	0	0	0
	สาขาวิชาเคมี [CH]	0	0	0	549.85	0	245.50	20.50	815.85
	สาขาวิชาชีววิทยา [BI]	0	0	0	0	0	0	112.00	112
	สาขาวิชาจุลชีววิทยา [MB]	0	0	0	0	0	0	0	0
	สาขาวิชาชีวเคมี [BC]	0	0	0	9.50	0	22.00	0	31.5
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม [ES]	0	0	0	41.48	0	13.00	0	54.48
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์บูรณาการ [IN]	0	0	0	0	0	52.70	0	52.7
ประเภทของแข็ง (กิโลกรัม) รวม		0	0	0	668.83	0	333.30	132.50	1134.63
ประเภทของเหลว (กิโลกรัม)	เครื่องมือกลาง [CI]	0	0	0	0	0	419.70	0	419.7
	สาขาวิชาฟิสิกส์ [PH]	0	0	0	0	0	0	0	0
	สาขาวิชาเคมี [CH]	0	0	0	2301.27	0	473.10	14.70	2789.07
	สาขาวิชาชีววิทยา [BI]	0	0	0	0	0	0	433.00	433
	สาขาวิชาจุลชีววิทยา [MB]	0	0	0	0	0	0	0	0
	สาขาวิชาชีวเคมี [BC]	0	0	0	65.50	0	74.60	8.80	148.9
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม [ES]	0	0	0	92.44	0	39.50	0	131.94
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์บูรณาการ [IN]	0	0	0	0	0	0	0	0
ประเภทของเหลว (กิโลกรัม) รวม		0	0	0	2459.21	0	1006.90	456.50	3922.61
รวมทั้งหมด		0	0	0	3128.04	0	1340.2	589	5057.24